

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет гуманитарных наук и социальных технологий  
Кафедра истории Отечества, регионоведения и международных  
отношений

*М. В. Карнаухова*

## **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Методические рекомендации по «Педагогической практике» по направлению  
подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы

**Ульяновск 2021**

**УДК 630\*97 (075.8)**

**ББК 43 я 73**

**К**

**Карнаухова, М. В.**

**К** - Методические рекомендации по «Педагогической практике» по направлению подготовки 41.04.04 Политология для самостоятельной работы / М. В. Карнаухова - Ульяновск : УлГУ, 2021. – 24 с.

Методическое пособие по дисциплине «Педагогическая практика» по направлению подготовки 41.04.04 Политология предназначено в помощь студентам, для самостоятельного изучения обозначенного курса. Методические указания включают в себя требования к результатам освоения дисциплины, тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы рефератов, тесты для самоподготовки, контрольные вопросы к экзамену.

Учебное издание может быть полезно преподавателям и студентам направления «Политология».

**УДК 630\*97 (075.8)**

**ББК 43 я 73**

**© Карнаухова М. В., 2021**

**© Ульяновский государственный университет, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ .....	11
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ ...	13
7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ.....	14
8. ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ) .....	18
9. ТЕСТЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	22

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

### Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Знать: как участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Уметь: участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Владеть: навыками реализации основных профессиональных и

	дополнительных образовательных программ
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p>Знать: как выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>Уметь: выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>Владеть: навыками выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>
ПК-1 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	<p>Знать: как принимать участие в организации образовательного процесса</p> <p>Уметь: принимать участие в организации образовательного процесса</p> <p>Владеть: навыками участия в организации образовательного процесса</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает: как определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Умеет: определять и реализовывать приоритеты собственной</p>

	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеет: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
--	---

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Список рекомендуемой литературы:

#### основная

1. Кулаченко, М.П. Педагогическое общение: учебное пособие для вузов / М.П. Кулаченко. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12042-4/- Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/446754>

2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / Попов А.И.. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63848.html>

#### дополнительная

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.].. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html>

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ / М. Я. Ситниченко ; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. - 180 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471254>

#### учебно-методическая

1. Карнаухова М.В. Методические рекомендации по педагогической практике». Форма-«Научно-исследовательская работа» для направления 41.04.04 Политология Политические процессы, институты, технологии (уровень магистратура), М.В.Карнаухова; УлГУ, ФГНиСТ.-

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работ на практике,	Трудоемкость	Объем часов	Формы
-------	-----------------	-------------------------	--------------	-------------	-------

	прохождения практики	включая самостоятельную работу обучающихся	(в часах	контактной работы обучающегося с преподавателем	текущего контроля
1	Подготовительный этап	- проведение организационного инструктивного собрания со студентами; - инструктаж по охране труда и технике безопасности; - получение направления / письма на практику (при необходимости);	6	6	Заполнение дневника по практике: места прохождения, сроков; - заполнение журнала по технике безопасности
2	Производственный этап – выполнение индивидуальных заданий	ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/ организации по месту прохождения практики. -ознакомление с	198	12	Заполнение дневника по практике, подготовка отчета по

		<p>основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;</p> <p>- приобретение практических навыков составления документов;</p> <p>- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;</p> <p>- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;</p> <p>- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике</p>			практике
3	Заключительный этап	- Подготовка и оформление документации по практике (дневник, отчет).	12	6	Выступление на итоговом

		- Участие в итоговой конференции по практике			вой конференции: защита отчета по практике. Получение итоговой отметки.
	всего		216	24	Дифференцированный зачет

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
  2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
  3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
  4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.
- При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с ПП, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

По завершении преддипломной практики студенты на итоговой конференции по практике представляют и защищают следующую документацию:

### *8.1. Дневник практики*

Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день студент заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики (п.5). Необходимо, чтобы заполнены были все страницы дневника, проставлены все предусмотренные формой дневника подписи и печати. Особое внимание уделяется отзывам руководителей практики от предприятия и от университета. Они должны быть полными и отражать какие знания, умения и навыки практикант использовал и какие компетенции были сформированы в ходе квалификационной практики (см.пп.31. и 3.2.).

### *8.2. Отчет по практике*

Отчет по практике является итоговой документацией, в которой описываются и анализируются результаты проделанной производственной и научной работы. Отчет содержит:

8.2.1. Титульный лист.

8.2.2. Структура отчета

8.2.3. Введение: указываются цели, задачи, основное содержание практики, дается характеристика базы практики с точки зрения контингента, с которым работает практикант. Объем введения – 1-3 страницы печатного текста.

8.2.4. Основная часть: последовательно описывается процесс решения поставленных перед практикантами задач (см.1.2), степень и качество их выполнения, трудности, встречаемые практикантом при выполнении задач практики. Объем основной части отчета – 6-10 листов. Выделяется два параграфа:

8.2.4.1. Научно-исследовательская деятельность на месте практики – описывается реализация задач практики, ориентированных на сбор и анализ эмпирических данных по выпускной квалификационной работе.

8.2.4.2. Практическая (производственная) деятельность на месте практики -

описывается реализация задач практики, ориентированных на работу с запросом предприятия (см.1.2.2).

8.2.5. Выводы: указываются результаты прохождения практики (какими знаниями и умениями овладел практикант (п.3.1.), какие компетенции сформированы (п.3.2.)),

высказываются предложения по организации практики. Объем выводов по отчету – 2-3 листа. Таким образом, общий объем отчета по практике составляет 9-15 листов (размер шрифта -14 пт; интервал - 1,5; оформление заголовков, таблиц и рисунков по общим научным требованиям.

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

##### **4.1. Индивидуальные задания по практике**

##### **Индивидуальные задания по практике**

Содержание индивидуальных заданий и планируемые результаты прохождения практики отражаются в дневнике по практике. Выполнение индивидуальных заданий по практике должно обеспечивать формирование у студентов, всех определенных данным видом практики компетенций.

Подготовка конспекта занятия (лекции, семинара), проведение занятия.

Подготовка программы спец.курса или факультатива.

<b>Индекс компетенции</b>	<b>№ задания</b>	<b>Формулировка индивидуального задания</b>
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	1	Определение плана работы по направлениям педагогической деятельности
	2	Организация получения профессиональной информации из учебного плана, учебной программы.
	3	Формулирование цели, задач педагогической практики – конспект.
	4	Подбор методической и учебной литературы по выбранной теме
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	5	Составление и оформление библиографии по темам учебного курса.
	6	Организация лекции, семинара
	7	Анализ проведенных занятий
	8	Анализ необходимых учебно-методических документов
	9	Систематизация информации по учебному курсу.
	10	Разработка программы факультатива. (проект)
	12	Проведение исследования конкретного занятия
	13	Обработка полученной эмпирической информации
	14	Анализ, оценка проведенного занятия

18	Подготовка отчета
19	Ежедневное ведение записей в дневнике практики.
20	Сбор необходимого материала для написания отчета о практике.
21	Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой.
22	Написание отчета о педагогической практике.
23	Представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ.
24	Подготовка к защите практики.
25	Защита практики

### **Задания к практике №                      Формулировка задания задания**

«Педагогические ситуации»:

Перед вами — ряд затруднительных педагогических ситуаций. Познакомившись с содержанием каждой из них, необходимо выбрать из числа предложенных вариантов реагирования на данную ситуацию такой, который с педагогической точки зрения наиболее правилен, по вашему мнению. Если ни один из предложенных вариантов ответов вас не устраивает, то можно указать свой, оригинальный, в двух нижних строках после всех перечисленных для выбора альтернатив. Это, чаще всего, будет 7-й и последующие варианты ответов на ситуацию».

«Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на учащегося, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильное решение задания;
- показатель оценивания – процент правильно решенных заданий;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - более 80% правильно решенных заданий;

**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильно решенных заданий;

**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильно решенных заданий;

**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильно решенных заданий.

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	Высокий уровень	Задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.
Хорошо	Достаточный уровень	Задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в формулировках и при оперировании научной терминологией.
Удовлетвори-тельно	Пороговый уровень	Задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя.

Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании

Неудовлетворительно

Критический уровень

Задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

#### 4.2. Тесты (тестовые задания) для текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающихся

Выберете один наиболее правильный и полный вариант ответа из нескольких возможных

Индекс компетенции	№ задания	Тест (тестовое задание)
УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1	1	Многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, называется: а) общением б) привязанностью в) социумом г) взаимоотношениями
	2	Невербальная коммуникация – это процесс общения с помощью:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) языка</li> <li>b) письма</li> <li>c) расстояния</li> <li>d) мимики и жестов</li> </ul>
	3	<p>Целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (учителя и ученика), имеющая целью достижения планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) технология</li> <li>b) план</li> <li>c) образовательная технология</li> <li>d) проект</li> </ul>
	4	<p>Метод воспитания – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) совокупность средств воспитательного воздействия</li> <li>b) совокупность однородных приемов воспитательного воздействия</li> <li>c) путь достижения цели воспитания</li> <li>d) вариант организации воспитательного мероприятия</li> </ul>
	5	<p>В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) педагогические колледжи</li> <li>b) педагогические ВУЗы</li> <li>c) ГОУ ДПО</li> <li>d) МОУ СОШ</li> </ul>
	6	<p>Принцип связи воспитания с жизнью предполагает...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) формирование общеучебных умений</li> <li>b) соединение воспитания и дополнительного образования</li> <li>c) соединение воспитания с практической деятельностью</li> <li>d) учет индивидуальных особенностей воспитанников</li> </ul>
	7	<p>Ускоренное физическое и отчасти психическое развитие в подростковом возрасте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) социализация</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) акселерация</li> <li>c) персонализация</li> <li>d) урбанизация</li> <li>e) индивидуализация</li> </ul>
8	<p>Основной задачей психологии является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) коррекция социальных норм поведения</li> <li>b) изучение законов психической деятельности</li> <li>c) разработка проблем истории психологии</li> <li>d) совершенствование методов исследования</li> </ul>
9	<p>К психическим процессам относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) темперамент</li> <li>b) характер</li> <li>c) ощущение</li> <li>d) способности</li> </ul>
10	<p>Термин «личность» в психологии определяется как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) сильный, волевой человек, достигший, общественного признания</li> <li>b) человек, достигший высокий уровень зрелости</li> <li>c) психически здоровый человек, занимающийся общественно полезной деятельностью</li> <li>d) социальное качество, приобретаемое индивидом в предметной деятельности и общении</li> </ul>
11	<p>Состояние человека, вызываемое непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели, определяется как:</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) эйфория</li> <li>b) печаль</li> <li>c) страсть</li> <li>d) фрустрация</li> </ul>
12	<p>Возрастная группа детей, для которой характерным является завершение полового созревания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) средний дошкольный возраст</li> <li>b) средний школьный возраст</li> <li>c) старший школьный возраст</li> </ul>

		<p>d) старший дошкольный возраст</p> <p>e) преддошкольный возраст</p>
	13	<p>Наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни – это:</p> <p>a) интеракция</p> <p>b) интерференция</p> <p>c) интроспекция</p> <p>d) интуиция</p>
	14	<p>Структурно-функциональным элементом нервной системы является:</p> <p>a) ганглий</p> <p>b) нейрон</p> <p>c) синапс</p> <p>d) аксон</p>
	15	<p>Восприятие сигналов среды осуществляется нервной системой с помощью:</p> <p>a) детекторов</p> <p>b) рецепторов</p> <p>c) анализаторов</p> <p>d) акцепторов</p>
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	16	<p>Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека, от особенностей его личности называется:</p> <p>a) воображением</p> <p>b) вниманием</p> <p>c) апперцепцией</p> <p>d) перцепцией</p>
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	17	<p>Эмоции наиболее тесно связаны с (со):</p> <p>a) способностями</p> <p>b) воображением</p> <p>c) мотивами</p> <p>d) воспоминаниями</p>
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	18	<p>Систему мозговых структур и органов чувств, обеспечивающую восприятие, переработку и хранение информации, называют:</p> <p>a) нейроном</p> <p>b) импульсом</p> <p>c) анализатором</p>

		d) рефлексом
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	19	Специфический вид человеческой активности называется: a) деятельностью b) рефлексом c) реакцией d) сознанием
	20	В психологическую структуру деятельности не входит понятие: a) операция b) действие c) поступок d) мотив
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	21	Отношение цели действия к мотиву определяется: a) квазипотребностью b) потребностью c) смыслом d) операцией
	22	Принципиальное отличие психики человека от животных заключается в: a) наличии сознания и самосознания b) использовании специальных сигналов для коммуникации c) интеллектуальной деятельности d) применение предметов окружающего мира в качестве средств достижения цели
	23	Чувственная ткань сознания содержит: a) значения b) смыслы c) образы и представления d) абстрактные умозаключения
	24	Ощущением называется психический процесс, состоящий в: a) целостном отражении объектов окружающего мира b) обобщенном отражении предметов и явлений материального мира c) отражении отдельных свойств предметов и явлений материального мира

		d) опосредованном отражении отдельных свойств физического мира
25		Самовоспитание — это... a) способность к самоанализу и самооценке b) организованная, активная, целенаправленная деятельность человека c) систематическое формирование и развитие в себе положительных и устранение негативных качеств d) самостоятельная деятельность по поиску и усвоению новых знаний
26		В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры? a) педагогические колледжи b) педагогические ВУЗы c) ГОУ ДПО d) МОУ СОШ
27		Принципы обучения – это: a) приемы работы по организации процесса обучения b) тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий c) основные положения теории обучения d) средства народной педагогики и современного педагогического
28		Образование – это: a) результат процесса воспитания b) результат процессов социализации и адаптации c) механизм социокультурной среды по приобщению к общечеловеческим ценностям d) результат получения системы знаний, умений, навыков и рациональных способов умственных действий
29		Дидактика – это: a) наука об обучении и образовании, их целях, содержании, методах, средствах, организации, достигаемых результатах b) искусство «детоводческое мастерство»

	<p>с) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения</p> <p>д) система приобретенных в процессе обучения ЗУН и способов мышления</p>
30	<p>К достоинствам проблемного обучения относится...</p> <p>а) развитие мышления учащихся</p> <p>б) большие затраты времени</p> <p>с) слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся</p> <p>д) учет индивидуальных особенностей учащихся</p>
31	<p>К принципам семейного воспитания не относится ...</p> <p>а) оптимистичность взаимоотношений в семье</p> <p>б) ориентация на государственный заказ</p> <p>с) гуманность и милосердие</p> <p>д) последовательность в требованиях</p>
32	<p>Образование – это</p> <p>а) целенаправленный процесс воспитания и обучения</p> <p>б) процесс взаимодействия педагога и учащегося</p> <p>с) система государственных и муниципальных учреждений</p> <p>д) система стимулирования познавательной деятельности учащегося</p>
33	<p>Формирование личности означает:</p> <p>а) количественные изменения, происходящие в организме человека</p> <p>б) качественные изменения, происходящие в организме человека</p> <p>с) целенаправленное становление человека как самостоятельного и ответственного члена общества</p> <p>д) вхождение человека в социальную среду</p> <p>е) влияние на взгляды и мысли воспитанника</p>
34	<p>Личностное общение становится ведущей деятельностью</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) в подростковом возрасте</li> <li>b) в младшем школьном возрасте</li> <li>c) в дошкольном возрасте</li> <li>d) в старшем школьном возрасте</li> </ul>
	35	<p>Способ разрешения конфликтов, заставляющий детей и подростков принять точку зрения руководителя, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) компромиссом</li> <li>b) сглаживанием</li> <li>c) принуждением</li> <li>d) уклонением</li> </ul>
	36	<p>Внутреннее побуждение личности к тому или иному виду деятельности – это</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) повод</li> <li>b) мотив</li> <li>c) причина</li> <li>d) стимул</li> </ul>
	37	<p>Признание самоценности личности, реализация внутренней и внешней свободы – это принцип...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) демократизации</li> <li>b) гуманизма</li> <li>c) целостности</li> <li>d) непрерывности</li> </ul>
	38	<p>Один из компонентов процесса обучения, направленный на управление учебно-познавательной деятельностью обучаемых, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) преподаванием</li> <li>b) воспитательной работой</li> <li>c) образованием</li> <li>d) научением</li> </ul>
	39	<p>Основной вид деятельности старшеклассников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) учебно-познавательная</li> <li>b) игровая</li> <li>c) трудовая</li> <li>d) спортивная</li> <li>e) художественная</li> </ul>
	40	<p>В младшем школьном возрасте мышление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) абстрактное</li> </ul>

		b) конкретно-образное c) логическое d) теоретическое e) конкретно-действенное
	41	Богатое воображение у учащихся: a) подросткового возраста b) младшего школьного возраста c) среднего школьного возраста d) старшего школьного возраста e) юношеского возраста

### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - более 80% правильных ответов;

**достаточный (хорошо)** – от 60 до 80 % правильных ответов;

**пороговый (удовлетворительно)** – от 50 до 60% правильных ответов;

**критический (неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация проводится руководителем практики от университета, по результатам которой выставляется общая оценка (дифференцированный зачет с оценкой), учитывающая:

- отзыв и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- заключение и оценку руководителя практики от образовательного учреждения;
- результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- оценку за оформление дневника по практике и отчета о практике руководителем практики от образовательного учреждения;
- оценку по результатам защиты отчета о практике.

На представление отчета о практике студенту отводится не более 7 минут. В ходе защиты отчета студент должен ответить на поставленные вопросы.

Общая оценка по практике заносится руководителем практики от образовательной организации в дневник по практике обучающегося.  
 Время проведения аттестации – последний день практики.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>4.1.</b>	За	Формулировка индивидуального задания
<b>Индивидуальные задания по практике</b>	да	компетенции
<b>Индекс</b>	ни	
<b>УК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1</b>	е	
	1	Определение плана работы по направлениям деятельности
	2	Организация получения профессиональной информации из различных источников (официальные и личные документы, публикации СМИ, интернет-источники; отечественная и зарубежная литература) по теме исследования
	3	Формулирование цели и задач индивидуального научно-исследовательского задания
	4	Подбор источников по выбранной теме
	5	Составление и оформление библиографии по теме выбранного исследования
	6	Организация собственной работы на месте базы практики
	7	Анализ необходимых документов
	8	Систематизация информации об объекте и предмете исследования
	9	Разработка программы исследования
	10	Организация сбора первичной информации по теме исследования
	11	Проведение исследования конкретного вида/типа
	12	Обработка полученной эмпирической информации
	13	Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования
	14	Систематизация и обобщение необходимого и дополнительного материала по исследованию
	15	Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка предложений и рекомендаций по решению

выявленных проблем, связанных с темой исследования

- 16 Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой
- 17 Написание отчета о практике.
- 18 Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от УлГУ.
- 19 Подготовка к защите практики.
- 20 Защита практики

**Примерный перечень вопросов при текущем контроле и промежуточной аттестации, контроле самостоятельной работы обучающихся по практике:**

1. В чем состояли цели и задачи практики?
2. Какие виды работ выполнялись практикантом во время прохождения практики?
3. Опишите кратко характер выполняемой работы.
4. Как осуществлялось взаимодействие с непосредственным руководителем от предприятия?
5. Как распределялись полномочия и ответственность при выполнении заданий в кооперации с коллегами и работе в коллективе?
6. Что входило в формулировку цели и задач научно-исследовательской работы?
7. Что входило в формулировку объекта и предмета исследования?
8. Какие способы подбора источников по выбранной теме научно-исследовательской работы вы использовали?
9. Какие трудности возникали при составлении и оформлении библиографии по теме научно-исследовательской работы?
10. Какие этапы при разработке программы исследования вы использовали?
11. Как осуществлялся сбор информации по теме исследования, анализ, оценка и интерпретация результатов?
12. Подготовка отчета, аналитических записок, публикаций, информационных материалов по результатам научно-исследовательской работы.
13. Какие основные результаты были получены практикантом во время прохождения практики?
14. Какие знания, умения, навыки, компетенции были освоены практикантом во время прохождения практики?
15. С какими организационными, технологическими и психологическими сложностями сталкивался практикант при выполнении заданий?
16. Сформулируйте замечания и предложения по совершенствованию организации практики.

### **Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки представления отчетных материалов, ответы на текущие вопросы; проявление индивидуальных способностей практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике; соблюдение сроков представления отчетных материалов; полнота и убедительность ответов на текущие вопросы; развитость индивидуальных способностей и активность практиканта в освоении профессиональной деятельности;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично)** - продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; даны исчерпывающие ответы на поставленные текущие вопросы; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения, отмечены самостоятельность, творческий исследовательский подход и выполнение некоторых видов дополнительных работ;

**достаточный (хорошо)** – продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отдельные ответы на поставленные текущие вопросы являются не совсем убедительными; при этом проявлено умение с опорой на теоретические знания ранее изученных дисциплин определять основные задачи организации своей профессиональной деятельности и находить способы их решения; отмечено проявление инициативы, но в проведении отдельных видов работ допущены незначительные ошибки;

**пороговый (удовлетворительно)** – продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные не критичные замечания; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на отдельные поставленные текущие вопросы ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом не выявлено глубоких теоретических знаний и умений в полной мере их применять на практике, допущены ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

**критический (неудовлетворительно)** – к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; на большинство поставленных текущих вопросов ответы не получены или являются не совсем убедительными; при этом отмечены случаи эпизодического или полного непосещения места практики, формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение заданий.

При выставлении итоговой оценки (дифференцированного зачета) учитывается оценивание результатов текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося.

### **Защита материалов практики**

Проверка результатов прохождения обучающимся производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета (защита отчета) с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

#### **Оценки «отлично» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;

- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи;
- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью;
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики
- обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- обучающийся плохо ориентируется в материале.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи;

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- обучающийся не ориентируется в источниках данных;
- обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

### 1.5.3 Оценивание составления дневника прохождения практики

В течение всего периода научно-исследовательской практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями, в том числе какие проекты документов составлялись.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации.

### 1.5.4 Оценивание отчета по практике

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2	хорошо	– соответствие содержания отчета программе

		<p>прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3	удовлетворительно	<p>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4	неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

### **Защита отчета по практике**

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п.п.		
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>

4	Неудовлетворительно	<p>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>– не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>
---	---------------------	--

**План-конспект.** При создании такого конспекта сначала пишется план теоретической и практической разработки занятия, далее на отдельные пункты плана "наращивается" информационный материал.

**Критерии оценивания:**

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

**Доклад** – расширенное устное сообщение, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

**Критерии оценки доклада:**

1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.

Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

Учебное издание

*Карнаухова М. В.*

**Педагогическая практика**

Методические указания  
для самостоятельной работы магистров  
направления подготовки 41.04.04 Политология

